

# Amtssachverständige/r örtliche Raumordnung

Beim Amt der NÖ Landesregierung, Abteilung Raumordnung und Gesamtverkehrsangelegenheiten, gelangt die Stelle

## Amtssachverständige/r Örtliche Raumordnung

zur ehestmöglichen Besetzung.

### Ihre Aufgaben

- Erstellung von Sachverständigengutachten für örtliche Raumordnungsprogramme nach den Vorgaben des NÖ ROG für die Aufsichtsbehörde und gegebenenfalls in Genehmigungsverfahren nach anderen Materienetzen.
- Fachliche Beratung der NÖ Gemeinden sowie von diesen beauftragten OrtsplanerInnen in Fragen der örtlichen Raumordnung.
- Mitarbeit in interdisziplinären Teams zur Weiterentwicklung von Planungsgrundlagen, zur Begleitung von komplexen Projekten sowie zur Bearbeitung von strategischen Themen.

### Ihr Profil

- Abgeschlossenes facheinschlägiges Hochschulstudium (Raumordnung und Raumplanung, Landschaftsplanung) bzw. allfällige Zusatzausbildungen.
- Ausgeprägtes Interesse an Projektarbeit, vorzugsweise bereits Erfahrungen im Projektmanagement.
- Fachliche Kompetenz und Interesse an Fragen der Raumordnung und der damit in Zusammenhang stehenden Fachmaterien.
- Praxiserfahrung im Bereich der Raumordnung.
- Hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Zielorientierung.
- Kommunikationsstarke Persönlichkeit mit ausgeprägtem Teamgeist.
- Schnelle Auffassungsgabe und Fähigkeit zum vernetzten und strategischen Denken.
- Selbstständige, eigenverantwortliche und gewissenhafte Arbeitsweise.
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift.
- Selbstsicheres und lösungsorientiertes Auftreten im Umgang mit PlanerInnen, Gemeinden und Parteien.
- Konstruktiver Umgang mit Konflikten.

## Ihre Perspektiven

- Interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld.
- Laufende fachliche und persönliche Weiterentwicklung.
- Eine hohe Arbeitsplatzsicherheit.
- Berechenbare und angemessene Arbeitsbedingungen.
- Ausgeprägte Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Transparentes Besoldungssystem nach dem NÖ Landesbedienstetengesetz, LGBL. 2100.

Das Gehalt entspricht der Gehaltsklasse (NOG) 13 der Gehaltstabelle für Bedienstete des Landes Niederösterreich (§67 NÖ LBG).

Während des Berufseinstieges (Einstiegslaufbahn 11 gem. NÖ BRO) ist das Gehalt entsprechend geringer.

- Außendiensttätigkeit mit entsprechender Spesenvergütung.
- Flexible Dienstplangestaltung und Möglichkeit zu Homeoffice.
- Aufnahme als Vertragsbedienstete/r mit der Aussicht auf ein späteres öffentlich- rechtliches Dienstverhältnis.

## Bewerbung

### Bewerbung:

Fühlen Sie sich angesprochen? - Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung (**inkl. Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Kopie des Führerscheines und der Zeugnisse**) im folgenden **Online-Formular**.

Eine vertrauliche Behandlung wird zugesichert.

Bei Fragen (zum Anforderungsprofil und Aufgabenbereich) steht Ihnen die Abteilung Raumordnung und Gesamtverkehrsangelegenheiten, **Herr DI Dr. Werner Pracherstorfer** unter der Telefonnummer **02742/9005-14320** und bei Fragen zur Bewerbung die Abteilung Personalangelegenheiten A, **Frau Mag. Maria Fürst** unter der Telefonnummer **02742/9005-13577** zur Verfügung.

Es ist für uns selbstverständlich, die Bestimmungen des NÖ Gleichbehandlungsgesetzes anzuwenden ([www.noe.gv.at/gleichbehandlung](http://www.noe.gv.at/gleichbehandlung)). Weiters dürfen wir in diesem Zusammenhang auf die Ziele des Gleichstellungs- & Frauenförderprogramms des NÖ Landesdienstes und auf die regelmäßig erscheinenden Auswertungsberichte hinweisen. In Bereichen mit einem Frauenanteil unter 45% ist Frauenförderung geboten.

### Ihre erforderlichen Bewerbungsunterlagen:

- Bewerbungsschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- aktuelles Foto
- Kopie des Führerscheines

- Ausbildungs- und Abschlusszeugnisse bzw. Diplome und allfällige Nostrifikations- oder sonstige Anerkennungsbescheide

**Elektronische Unterlagen ersuchen wir im doc, jpg oder pdf-Format beizubringen. (siehe auch Mailverkehr mit der NÖ Landesverwaltung)**

**Wie erfolgt die Aufnahme?**

siehe Objektivierung - Aufnahme